



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Консультационном центре** **на базе Муниципального бюджетного дошкольного** **образовательного учреждения «Детский сад №16 «Золушка»**

По оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения района, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории МР «Карабудахкентский район».

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Управления образования МР «Карабудахкентский район» №164 от 16 декабря 2021 года «О создании Консультационных центров (КЦ) на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Золушка» в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.
- 1.2. Положение о Консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих ДОО, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории МР «Карабудахкентский район» (далее - Положение). Оно определяет порядок создания и деятельности Консультативного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет на дому в форме семейного воспитания, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают МБДОУ «Детский сад №16 «Золушка».
- 1.3. Консультационный центр (далее – консультационный центр) организуется на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Золушка» (далее – ДОО, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.4. Правовой основой деятельности Консультационного центра являются:
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Конвенция ООН о правах ребёнка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года;
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);
- С 1 января 2021 г. вступает в действие новые Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Данные правила вступают в действие в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
- Устав ДОУ.

#### 1.5. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания и развития.

#### 1.6. Деятельность консультационного центра созданного в ДОУ регулируется настоящим Положением.

## II. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Целью создания Консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.

#### 2.2. Задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;



- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

### **III. Основные функции Консультационного центра**

3.1. Информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих детский сад, формирование базы данных, информирование населения микрорайона о деятельности Консультационного центра, обмен информацией со специалистами других Консультационных центров);

3.2. Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обучение родителей методам дошкольного воспитания);

3.3. Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий специалистов Консультационного центра, ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами системы образования МР «Карабудахкентский район и Республики Дагестан»);

3.4. Аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям, не посещающих ДООУ; определение перспективных возможностей ДООУ в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому, а также прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);

3.5. Методическая (разработка методического обеспечения работы Консультационного центра, оказание методической помощи родителям по планированию и организации работы с детьми, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования).

### **IV. Организация деятельности Консультационного центра**

4.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет заведующий ДООУ, который руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, Уставом ДООУ и другими нормативно-правовыми актами.

4.2. Заведующий осуществляет подбор специалистов для работы в Консультационном центре, утверждает планы работы Консультационного центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

4.3. Заведующий обеспечивает создание раздела «Консультационный центр для родителей» на сайте ДООУ, обеспечивающего возможность получения



услуги в электронном виде (информация о телефонах, адресе, адресе электронной почты, месте расположения, графике работы, специалистах Консультационного центра, направлениях деятельности Консультационного центра, видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).

4.4. Заведующий создает условия для материального и информационного обеспечения деятельности Консультационного центра.

4.5. Для осуществления деятельности Консультационного центра выделяются помещения, соответствующие требованиям действующего санитарного законодательства и нормам противопожарной безопасности.

4.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется кадровым составом ДООУ:

- Заведующий;
- воспитатели;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинский работник.

4.7. В состав Консультационного центра включаются специалисты, имеющие педагогическое образование, опыт руководящей или педагогической работы.

4.8. Работа с родителями (законными представителями), имеющих детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, может проводиться специалистами Консультационного центра в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых.

4.9. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указываются:
  - наименование ДООУ, должностного лица, которому оно адресовано;
  - содержание обращения: фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон, а также фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, и личная подпись родителя (законного представителя);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи;
- личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).



4.10. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

4.11. Услуги, предоставляемые Консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

4.12. Консультационный центр работает 1 раз в неделю в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписанию, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

4.13. За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

4.14. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

## **V. Перечень документации Консультационного центра**

5.1. Основной документацией, регулирующей деятельность Консультационного центра, являются:

- Приказ о создании Консультационного центра на базе дошкольной образовательной организации;
- Положение о Консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью;
- Годовой план работы Консультационного центра по взаимодействию с родительской общественностью.

5.2. Для обеспечения деятельности Консультационного центра заполняется текущая и отчетная документация:

- Заявление родителя (законного представителя), обратившегося в Консультационный центр;



- Договор о взаимных обязательствах Консультационного центра и родителей (законных представителей);
- Журнал учета обращений в Консультационный центр;
- График работы Консультационного центра;
- Анкеты для родителей;
- Годовой отчет о деятельности Консультационного центра.

## **VI. Права, обязанности и ответственность Консультационного центра**

6.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального Консультационного центра, Управления образования, дошкольных образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием ведущих специалистов Управления образования, дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Консультационного центра;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Консультационного центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

6.2. Консультационный центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
- своевременно представлять отчет (25 числа ежеквартально) о деятельности Консультационного центра в Управление образования МР «Карабудахкентский район».

6.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

6.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Консультационного центра.

6.3.3. Ответственность за работу Консультационного центра несёт руководитель ДОУ.